



Občina MEŽICA
Trg svobode 1
2392 MEŽICA
Telefon: 02 82 79 350
Fax. : 02 82 79 359
e-mail: info@mezica.si

Številka: 430-0007/2018

Datum: 09.03.2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI

»CELOVITA PRENOVA MESTNEGA JEDRA – FAZA II«

***OBJAVLJEN NA PORTALU JAVNIH NAROČIL, št. JN001417/2018-W01 z dnem
09.03.2018***

Mežica, 08.03.2018

Vsebina

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
<i>1.1. Podatki o naročniku.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2. Povabilo k oddaji ponudbe.....</i>	<i>4</i>
<i>1.3. Razpisna dokumentacija.....</i>	<i>4</i>
2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	4
<i>2.1. Predmet javnega naročila</i>	<i>4</i>
<i>2.2. Popisi in tehnična dokumentacija</i>	<i>4</i>
<i>2.3. Rok za izvedbo del</i>	<i>5</i>
3. MERILO	5
4. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA.....	5
<i>4.1. Ponudnik</i>	<i>5</i>
<i>4.2. Pravna podlaga in vrsta postopka</i>	<i>5</i>
<i>4.3. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije</i>	<i>6</i>
<i>4.4. Ponudba</i>	<i>6</i>
<i>4.5. Rok veljavnosti ponudbe in podpis pogodbe</i>	<i>9</i>
<i>4.6. Jezik, valuta.....</i>	<i>9</i>
<i>4.7. Priprava ponudbene dokumentacije.....</i>	<i>9</i>
<i>4.8. Stroški.....</i>	<i>10</i>
<i>4.9. Variantne ponudbe</i>	<i>10</i>
<i>4.10. Skupna ponudba</i>	<i>10</i>
<i>4.11. Podizvajalci</i>	<i>10</i>
<i>4.12. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....</i>	<i>11</i>
<i>4.13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb</i>	<i>11</i>
<i>4.14. Spremembe in umik ponudbe</i>	<i>12</i>
<i>4.15. Odpiranje ponudb</i>	<i>12</i>
<i>4.16. Obveščanje ponudnikov</i>	<i>12</i>
<i>4.17. Pregled in presoja ponudb</i>	<i>13</i>

4.18.	<i>Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila</i>	<i>13</i>
4.19.	<i>Zaupni podatki – poslovna skrivnost.....</i>	<i>13</i>
4.20.	<i>Pouk o pravnem sredstvu.....</i>	<i>14</i>
5.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	15
6.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	25
6.1	<i>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</i>	<i>25</i>
6.2	<i>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	<i>25</i>
6.3	<i>Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku</i>	<i>26</i>
7.	PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	26

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Podatki o naročniku

Občina Mežica
Trg svobode 1
2392 Mežica (v nadaljevanju naročnik).

1.2. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik na podlagi 47. člena ZJN-3¹ predmetno javno naročilo oddaja po postopku male vrednosti. Obvestilo o javnem naročilu je objavljeno na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju: javni razpis). Predmet javnega razpisa »**Celovita prenova mestnega jedra – faza II**«.

Vabimo Vas, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložite ponudbo na ta javni razpis.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Mateja Mešnjak.
e-pošta: mateja.mesnjak@mezica.si

Ponudbo je potrebno oddati na naročnikov naslov najkasneje do **27.03.2018 do 10.00 ure**

Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne **27.03.2018 ob 12.00 uri** na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

1.3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na elektronskem naslovu: www.mezica.si. (pod zavihkom NOVICE IN OBJAVE – javni razpisi)

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

2.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »**Celovita prenova mestnega jedra – faza II**« in sicer gre za ureditev zemljišč: parc. št. 219, parc. št. 964, parc. št. 220, parc. št. 216/2, parc. št. 216/1, parc. št. 210/1, parc. št. 201, del parc. št. 202 in parc. št. 203 vse k.o. Mežica.

2.2. Popisi in tehnična dokumentacija

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov del, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Popise del in projektno-tehnično dokumentacijo PZI št.: 03/2018, februar 2018 je izdelal Arhitekt – Matija Miler, mag. inž. arh., Ogrinova ulica 24, Lavrica, 1291 Škofljica.

¹ Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015.

2.3. Rok za izvedbo del

Za začetek del se šteje dan, ko naročnik izvajalca **uvede v posel**. To mora naročnik storiti najkasneje 8. dan od dneva podpisa pogodbe.

Dela morajo biti izvedena do **31.08.2018**.

Izbrani izvajalec bo moral v roku 5 dni po podpisu pogodbe pripraviti podroben **terminski plan** in ga poslati v potrditev naročniku.

3. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja ponudbena cena**.

Uporabi se klavzula fiksna cena na enoto mere.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR). Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V kolikor bi naročnik dobil na podlagi 29. točke 2. člena ZJN-3 »nedopustne ponudbe«, pri katerih bi ponujena cena presegala zagotovljena sredstva naročnika, bo naročnik na podlagi 3. točke 73. člena ZJN-3 izločil hortikulturno ureditev okolico »angleške vile«.

4. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

4.1. Ponudnik

V postopku javnega naročanja lahko sodelujejo pravne in/ali fizične osebe ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo blago in gradnje, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 4) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter ponudbi priložiti tudi izpolnjene obrazce za podizvajalce (priloga 6/1 do 6/5). Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije, ponudniki pa morajo kot prilogo 5 priložiti tudi sporazum o medsebojnem sodelovanju.

4.2. Pravna podlaga in vrsta postopka

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil, javnih financ, konkurence ter z vsemi ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Javno naročilo se izvede po postopku male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

4.3. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil najpozneje do dne **19.03.2018 do 10.00 ure**.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudniki razpisne dokumentacije ne smejo samovoljno spreminjati.

4.4. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi, vodilni partner pa dodatno izpolni še točko 2 (tabelo). Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava o izpolnjevanju pogojev in pooblastilo za pridobitev podatkov	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma drugih oseb, ki imajo pooblastila za	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega člana organov vodenja in nadzora oziroma druge osebe pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor.

	<p>zastopanje ali odločanje ali nadzor v pravni osebi</p>	<p>V primeru skupne ponudbe se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega člana organov vodenja in nadzora oziroma druge osebe pooblaščen za zastopanje ali odločanje ali nadzor za vsakega partnerja v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p>
<p>PRILOGA 4 in 4/1</p>	<p>Ponudba</p>	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Sestavni del ponudbe je Priloga 4/1 – Popisi del, ki ga ponudnik podpiše in žigosa.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu.</p> <p>V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Popisi del so zaklenjeni z geslom in jih ni dovoljeno odklepati. Opisa postavk, enoto mere, količine v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk, enoto mere, količine v popisih del ali odklenil popise del, izločil.</p> <p>Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p> <p>V primeru, da so na posameznih mestih v okviru popisa del oz. tehničnih specifikacij navedeni posamezni proizvajalci ali vir ali posebni postopek ali blagovne znamke, patenti, modeli ali posebno poreklo ali proizvodnja, je potrebno to razumeti zgolj kot informativni opis predmeta naročila. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo, po kvaliteti in tehničnih karakteristikah enakovredno blago, pri čemer pa bo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb oziroma pred podpisom pogodbe moral ponudnik dokazati, da gre dejansko</p>

		za enakovredno blago in priložiti tudi kataloge ali tehnične specifikacije za tovrstne proizvode, iz katerih bo mogoče ugotoviti, da gre dejansko za enakovredno blago, sicer bo izločen iz postopka oz. se pogodba z njim ne sklene.
PRILOGA 5	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo sporazum o medsebojnem sodelovanju
PRILOGA 6	Podizvajalci	Ponudnik oziroma podizvajalec izpolni vse obrazce, ki so zahtevani (6/1 do 6/5).
PRILOGA 7	Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil	Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil izpolni vse obrazce, ki so zahtevani (7/1 do 7/3).
PRILOGA 8	Dokazila o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. K obrazcu se priloži zahtevana dokazila. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
PRILOGA 9, 9/1, 9A in 9A/1.	Referenčna tabela in potrdila	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Potrdila o referencah izpolni referenčni naročnik. Obrazce se po potrebi lahko fotokopirata.
PRILOGA 10, 10/1 in 10/2	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili z referenčno tabelo in potrdili	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.

**POGODBA IN OBRAZCI ZAVAROVANJ, KI SE PRILOŽIJO NA KONCU
PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

PRILOGA A	Pogodba	Priloženi vzorec pogodbe ponudnik parafira na vseh straneh. S parafiranjem pogodbe ponudnik potrjuje, da se z vzorcem pogodbe v celoti strinja in ga brezpogojno sprejema.
------------------	---------	---

PRILOGA C	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe: Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe (priloga C)	Ponudnik predloži ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
PRILOGA D	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazcu se priloži parafiran obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Namesto posameznih prilog lahko ponudniki, kjer je to primerno priložijo izpolnjen ESPD obrazec.

4.5. Rok veljavnosti ponudbe in podpis pogodbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **100 dni** od dneva odpiranja ponudb, torej do 05.07.2018.

Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati v 5-ih dneh po prejemu poziva naročnika. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe, oziroma po podpisu pogodbe pride do njene razveljavitve, si naročnik pridržuje pravico izbrati naslednjo najugodnejšo dopustno ponudbo.

4.6. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

4.7. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani odgovorne osebe ponudnika.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov. Zaželeno je, da so med obrazci pregradni kartoni.

S predložitvijo ponudbe in podpisom izjave na prilogi 2 ponudnik izkazuje, da je v celoti seznanjen s to razpisno dokumentacijo, predmetom javnega naročila in vzorcem pogodbe ter se z njimi v celoti strinja in jih brezpogojno sprejema. Ponudnik prav tako izjavlja, da je seznanjen z lokacijo in s stanjem na terenu.

4.8. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4.9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

4.10. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru mora skupina gospodarskih subjektov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 5). V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, pooblastilo vodilnemu partnerju za oddajo ponudbe in sklenitev pogodbe, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti, določila v primeru izstopa ponudnika, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

4.11. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 6/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 6/2) ali ESPD obrazec za podizvajalca skupaj z izjavo ali zahteva neposredno plačilo,
- Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 6/3) ali ESPD obrazec za podizvajalca,
- Izjava in pooblastilo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca oziroma osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v podizvajalcu (priloga 6/4),
- Pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 6/5).

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo javnega naročila zahteva, da mu ponudnik predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije, podatke in dokumente o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila in sicer najkasneje v roku pet dni pred spremembo. Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma

vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.12. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti tudi drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev, ki se nanašajo na izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V primeru če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od ponudnika zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da sta ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorna za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko tudi skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov, bo moral za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, predložiti:

- obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik (priloga 7/1) ali ESPD obrazec,
- Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2) ali ESPD obrazec,
- IZJAVA in pooblastilo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe oziroma osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v pravni osebi (priloga 7/3).

4.13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – PONUDBA, predmet javnega naročila: Celovita prenova mestnega jedra – faza II**«

Ponudnik mora na ovojnico/ovojnice prilepiti obrazec »OVOJNICA« (priloga B) in pri vsebini pošiljke obkrožiti »ponudba«. S tem je izpolnjena zahteva po zapisu iz prejšnjega odstavka.

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **27.03.2018 do 10.00 ure** na naslov: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

Če ponudba ni predložena na pravilni naslov v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

4.14. Spremembe in umik ponudbe

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov, določen za oddajo ponudb v točki 4.13 prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto in dostavljeno tako kot ponudba, na ovojnici/ovojnicah pa mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA - predmet javnega naročila: Celovita prenova mestnega jedra – faza II**«.

Ponudnik mora na ovojnico/ovojnice prilepiti obrazec »OVOJNICA« (priloga B) in pri vsebini pošiljke obkrožiti »sprememba« ali »umik« glede na to ali gre za umik ali spremembo že oddane ponudbe. S tem je izpolnjena zahteva po zapisu iz prejšnjega odstavka.

4.15. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **27.03.2018 ob 12.00 uri** na naslovu Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo aktivno sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnikov. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

4.16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. V primeru skupne ponudbe se obvestila pošiljajo zgolj vodilnemu partnerju.

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

4.17. Pregled in presoja ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril po tem, ko preveri ali je ponudba dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V kolikor navedeni pogoji niso izpolnjeni, naročnik ponudbo izloči.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi, oziroma pri pristojnih organih, pravnih in fizičnih osebah sam preveri obstoj in resničnost dejstev navedenih v ponudbi.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z ZJN-3.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali zahtevane obrazce v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

4.18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila po postopku in v skladu s pogoji določenimi v ZJN-3.

4.19. Zaupni podatki – poslovna skrivnost

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafira s podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafira oseba, ki je podpisnik ponudbe.

Kot poslovna skrivnost se ne morejo označiti podatki, ki so po zakonu javni.

4.20. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijsko lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDV-1 in 60/17) v nadaljevanju ZPVPJN vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na objavo obvestila o javnem naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN. S kopijo zahtevka za revizijski postopek vlagatelj obvesti tudi pristojno ministrstvo.

5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 76. in druge pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za sodelovanje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ga lahko ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo za dokazovanje sposobnosti, kjer je to primerno namesto zahtevanih dokazil upošteval tudi izjave ponudnikov predložene na enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik preko spletne strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ter ga ustrezno izpolni in priloži k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo ali dokazilo, kadarkoli v času oddaje naročila ali izvedbe pogodbe, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v

postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil ali iz predloženih dokazil izhaja, da je bila podana neresnična izjava, naročnik njegovo ponudbo izloči oziroma lahko odstopi od pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, **pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo** oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Splošni in ekonomsko finančni pogoji za ugotavljanje sposobnosti

1. Ponudnik in vsak njegov član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)

DOKAZILA:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2) in

izjava člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3).

Za podizvajalce:

Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3) in

izjava člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v podizvajalcu, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/4).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih:

	<p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2), Izjava in pooblastilo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe oziroma osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v pravni osebi (priloga 7/3).</p>
--	--

<p>2. Ponudnik mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>DOKAZILA: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
--	---

<p>3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>DOKAZILA: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
--	---

<p>4. Ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>DOKAZILA: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p>5. Ponudnik ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, oziroma so od datuma ugotovljene kršitve pretekla več kot tri leta.</p> <p>Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>DOKAZILA: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2)</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p>6. Proti ponudniku se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP, ali postopek likvidacije po ZGD-1.</p> <p>S posli ali sredstvi ponudnika iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma ponudnik ni opustil ali ustavil poslovne dejavnosti oziroma ni v katerem koli podobnem položaju.</p> <p>Naročnik lahko po lastni presoji odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je</p>	<p>DOKAZILA: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p>

<p>sodišče pravno močno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p>7. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana njegova integriteta.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>DOKAZILA: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2),</p>
<p>8. Ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.</p> <p>Naročnik izključi ponudnika, če upravičeno sklepa, da je bil gospodarski subjekt udeležen pri proti konkurenčnem sporazumu. Domneva se, da je sklepanje naročnika upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>DOKAZILA: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>

<p>9. Naročnik izključi ponudnika tudi iz naslednjih razlogov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja ponudnika pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; - če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; - če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>DOKAZILA:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2)</p> <p>Za podizvajalce:</p> <p>Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih:</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
--	--

<p>10. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.)</i></p>	<p>DOKAZILA:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2)</p> <p>Za podizvajalce:</p> <p>Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p>
--	---

<p><i>vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2),</p>
<p>11. Ponudnik mora biti sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti oz. ima registriran za dejavnost, oziroma je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež</p> <p>Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. je član posebne organizacije, da lahko opravlja dela, ki so predmet javnega naročila.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>DOKAZILA: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2)</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2),</p>
<p>12. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokirane kateregakoli računa.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)</i></p>	<p>DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 8) <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo banke, kjer ima ponudnik odprt račun (za vsak odprt račun) ali BON obrazec izdajatelja AJPEŠ, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. <p>Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. V primeru, da ponudnik ne more pridobiti zahtevanih potrdil, lahko predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>Dokazila se priložijo Prilogi 8.</p>

<p>13. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika oz. po prejemu pravilno izstavljenega računa.</p> <p><i>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec)</i></p>	<p>DOKAZILA: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 8)</p>
<p>14. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1</p> <p>Izvajalec bo moral imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, v višini najmanj 41.000 EUR za celotno trajanje izvedbe del.</p> <p><i>Zavarovalno pogodbo ali izjavo predloži vsak subjekt (ponudnik, partner in podizvajalec), ki bo izvajal gradbena dela). Zavarovalne pogodbe ali izjave ni potrebno predložiti dobavitelju materiala</i></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zavarovalna pogodba za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti, v zahtevani višini ali - izjava zavarovalnice, da bo v primeru izbora s ponudnikom sklenila zavarovanje v zahtevani višini. <p>Pogodba oz. izjava se priloži Prilogi 8.</p> <p>V primeru predložitve izjave mora kopijo sklenjene zavarovalne police izvajalec predložiti najkasneje 15 (petnajst) dni po podpisu pogodbe.</p>
<p>15. Ponudnik mora izkazovati, da je njegov letni promet v preteklih 3 letih (2015, 2016 in 2017) oziroma od ustanovitve podjetja (če je bilo ustanovljeno pred manj kot 3 leti) znašal v povprečju vsaj 500.000 EUR za posamezno leto,</p> <p>Kot letni promet se štejejo čisti prihodki od prodaje.</p> <p><i>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj v celoti izpolniti vsaj eden izmed partnerjev v skupni ponudbi. Letni promet partnerjev se ne seštevajo).</i></p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 8), kateri se priloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izkaz poslovnega izida za zadnja 3 leta ali - BON obrazec, iz katerega je razviden povprečni letni promet v zadnjih 3 letih ali - drug ustrezen dokument iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Tehnična in strokovna sposobnost:

<p>16. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih (5) let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:</p> <p>-tri istovrstna gradbeno obrtniška dela v vrednosti najmanj 140.000 EUR brez DDV.</p> <p>Za uspešen zaključek se šteje dan pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisan primopredajni zapisnik, če uporabno dovoljenje ni bilo potrebno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik se lahko sklicuje tudi na reference svojih podizvajalcev. V primeru sklicevanja na reference partnerja ali podizvajalca ponudnik zagotovi, da bo partner ali podizvajalec, ki razpolaga z referencami, dela za katerega se zahtevajo reference dejansko tudi opravil)</i></p>	<p>DOKAZILO: Referenčna tabela in potrditev referenc (priloga 9 in priloga 9/1).</p>
<p>17. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj).</i></p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p>18. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o graditvi objektov imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora</p>	<p>DOKAZILO: Kader se vpiše v prilogo 10, ki se ji priloži tudi pogodbe o medsebojnem sodelovanju, če nominirani kadri niso zaposleni pri ponudniku.</p>

<p>izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.</p> <p>Odgovorni vodja del mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let (5 let) pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dve izvedbi vodenja projekta gradbeno obrtniških del, vsak v višini najmanj 140.000 EUR brez DDV.</p> <p>Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</p> <p><i>(v primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj.</i></p> <p><i>V primeru, da odgovorni vodja del ni zaposlen pri ponudniku, mora zanj predložiti še pogodbo o medsebojnem sodelovanju, pri čemer mora biti pogodba o medsebojnem sodelovanju veljavna ves čas izvedbe del, vse do prevzema del s strani naročnika.)</i></p>	<p>K temu se priloži še: potrjene reference v zadnjih petih letih (prilogi 10/1 in 10/2).</p>
<p>19. Ponudnik in podizvajalci morajo zagotoviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da bodo spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, predpisov socialne varnosti, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu. - spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki. <p><i>(V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnijo skupno. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</i></p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p>20. Ponudnik mora pri gradnji, nakupu ali vgradnji materiala upoštevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, nakupa ali vgradnje materiala in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejnega projekta, projekta 	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>

<p>za izvedbo ali projekta izvedenih del za rekonstrukcijo objekta, in</p> <p>- rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za rekonstrukcijo nestabilnega terena.</p>	
<p>21. Ponudnik mora zagotoviti garancijo in je odgovoren za kvaliteto izvršenih del in vgrajenih elementov/materialov najmanj 5 let od datuma končnega prevzema izvršenih del in 10 let za solidnost in stabilnost objekta.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

6.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe v višini najmanj **3% od vrednosti ponudbe brez DDV** za dobo veljavnosti do dneva veljavnosti ponudbe. K ponudbi mora ponudnik priložiti še samostojno izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo ter podpisano in žigosano bianko menico.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- poda v ponudbi lažne podatke in
- v drugih primerih določenih z razpisno dokumentacijo.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja oz. če ne bo ustrezal naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Če bo izbrani ponudnik zavrnil sklenitev pogodbe, bo naročnik na podlagi 112. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku.

DOKAZILA:

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe (priloga C).

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik si bo v skladu z vzorcem pogodbe pridržal denarna sredstva v višini 10% vrednosti izvedenih del (z DDV), ki jih bo izplačal po predaji projekta izvedenih del in dokumentacije za tehnični pregled, uspešno opravljenem tehničnem pregledu in odpravi morebitnih napak, ugotovljenih na tehničnem pregledu ter prejemu končne situacije ter ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

DOKAZILO:

Ponudnik predloži parafiran vzorec pogodbe.

6.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo ali
- Kavcijsko zavarovanje.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo naročniku kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih del izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se ponudnik zaveže izročiti naročniku v roku 15 dni po primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi (najmanj 5 let+30dni od dneva sklenitve zapisnika o končnem prevzemu).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Brez izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen in naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo v primeru napake ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki zmanjšuje možnost uporabe izvedenih del, opreme ali naprave v garancijskem roku, nemudoma in na lastne stroške kvalitetno odpravil napake, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

DOKAZILO:

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno in podpisano izjavo na obrazcu Priloga D– Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ter parafiran obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

7. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Obrazci Priloga 1 – Priloga 10/2,
- Vzorec pogodbe (priloga A),
- Ovojnica (priloga B),
- Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe (priloga C),

- Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi ter obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D),
- Popisi del,
- PZI.

Datum: 08.03.2018

Občina Mežica

Dušan Krebel, župan

